



COMUNITA' MONTANA ALTA VALMARECCHIA

MANOVRA D'ESTATE

Riduzione dei tempi di pagamento

Transazioni commerciali per somministrazioni, appalti e forniture

Deliberazione Giunta Esecutiva n. 59 del 03.09.2009

* * * * *

Misure organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, di cui alla legge di conversione 3.08.2009, n. 102 del decreto legge n. 78/2009, i responsabili di area funzionale o di servizio devono:

1) trasmettere, con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;

2) verificare, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;

3) il responsabile del servizio finanziario, in attuazione al disposto legislativo e al vigente regolamento di contabilità, dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di organizzazione e quelle di finanza pubblica (esempio: limite di spesa per assunzioni);

4) trasmettere, gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario o all'ufficio di ragioneria, debitamente firmati e completi degli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario (ragioneria) per emettere i mandati di pagamento;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente e d'ufficio il Durc, in corso di validità, da richiedere per qualsiasi tipo di appalto (lavori, servizi e forniture), compresi gli acquisti in economia e di modesta entità, riguardo la contemporanea attestazione della regolarità contributiva di una impresa nei confronti di INPS, INAIL, CASSA EDILE;

- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;

- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

SI RICORDA, INFINE, CHE È PREVISTA UNA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE E AMMINISTRATIVA IN CAPO AL RESPONSABILE DI SERVIZIO IN CASO DI VIOLAZIONE DELL'OBBLIGO DEL PREVENTIVO ACCERTAMENTO DELLA COMPATIBILITÀ DEI PAGAMENTI.